附件2

职称评审所需资料清单

一.专业技术工作及聘用情况

二.身份证-正反（复印件） 盖公章

三.学历、学位及教育部认证报告（复印件） 盖公章

四.任期履职考核表（盖公章），含年度考核情况汇总

五.课时量证明（盖公章）

六.专业技术职务资格证（复印件） 盖公章

1.教师资格证

2.专业技术人员职称证书

3.学校聘书或聘用文件

4.职业资格（职业技能等级）证书

5.班主任证明，含班主任履职情况汇总

6.其他本行业相关证书

七.履职期内培训证书（复印件） 盖公章

八.获得荣誉或者奖项（复印件）（所有资料加盖公章）

九.主持学校一体化课改证明材料（复印件） 盖公章

十.课题研究证明材料（复印件）（所有资料加盖公章）

十一.教材编写证明材料（复印件要含封面、书刊页、编委页、目录页）盖公章

十二.企业实践或企业考察、调研和学习： 除企业证明外，须附学校意见（盖公章），含企业实践锻炼汇总

十三.开展或指导青年教师开展学生社团、第二课堂等活动证明材料（复印件）（所有资料加盖公章）（讲师系列提供）

十四．带领学生到企业实习实训、社会实践2期以上或者主持过企业研究课题证明材料（复印件）（所有资料加盖公章）（实习指导教师系列提供）

十五.论文（**若为上交论文须指定参评论文，不指定视为未提交论文**），需具有双刊号，提交复印件要含封面、目录页、论文页（盖公章）

十六.破格申报证明材料（复印件）（盖公章）（仅破格申报人员提供）

十七.专利等其他业绩材料（复印件）（盖公章）

十八.申报专业技术职称诚信承诺书（模版详见附件附件8）

十九.学校党组织意见，每位参评人员一份，主要对参评人员思想政治、师德师风、廉洁从业等方面进行鉴定，并出具是否同意参评人员职称申报的结论 。（盖学校党组织公章）

二十.单位推荐证明（盖公章）（不装订）

学校推荐证明（所有申报职称评审人员只需一份证明，在证明中列出参加评审人员姓名）。证明主要内容：须包含评审推荐工作流程；院（系）部推荐情况（意见）、公示情况；申报材料审核情况；学校初审意见、学校公示情况；学校推荐意见，是否符合批准的技工院校岗位设置结构比例等；学校主要校领导签字（盖公章）；学校职改办联系人、联系电话（手机）。（须附以下材料：1.公示截图；2.上级部门批准的技工院校岗位设置结构比例表；3.学校现有岗位情况（需说明核准岗位、现有岗位、空岗情况）

二十一.评审条件对照表，详见附件7。（盖公章）（不装订）

注：本清单所指公章为学校行政印章 。以上材料除注明不装订的外，请按顺序装订。（不同项目的材料之间请用隔断纸分隔，并在隔断纸上注明相应项目材料目录）。

# 部分材料模板

# （一）专业技术工作及聘用情况（示例）

# 专业技术工作及聘用情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 现从事  专业 |  |
| 参加工作  时间 |  | 累计专业技术  工作年限 |  |
| 教师资格证类型 |  | 教师资格证  专业 |  |
| 现职称 |  | 取得时间 |  |
| 起聘  时间 |  | 履现职时间（截止到2025年12月31日） |  |
| 申报  职称 |  | 申报专业 |  |
| 单位人事部门审核意见 | | | |
| 负责人（签字）：  单 位（盖章）：  年 月 日 | | | |

# （二）年度考核情况汇总（示例）

年度考核情况（履现职以来）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 部门 |  |
| 时 间 | 考核等次 | 部门负责人（签字） | 单位人事部门审核意见 |
| 年 度 |  |  | 负责人（签字）：  单 位（盖章）：  年 月 日 |
| 年 度 |  |  |
| 年 度 |  |  |
| 年 度 |  |  |
| 年 度 |  |  |
| 年 度 |  |  |
| 年 度 |  |  |

## （三）企业实践锻炼情况汇总（示例）

## 企业实践锻炼

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 部门 |  |
| 企业实践锻炼起止时间 | 企业名称 | 锻炼形式 | 单位教务部门审核  意见 |
| XXXX.XX.XX-XXXX.XX.XX |  |  | 负责人（签字）：  部 门（盖章）：  年 月 日 |
| XXXX.XX.XX-XXXX.XX.XX |  |  |
| XXXX.XX.XX-XXXX.XX.XX |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 企业实践锻炼总时长（单位：月，截止时间到2025年6月30日） | |  |

（四）班主任履职情况汇总（示例）

## 班主任履职情况（履现职以来）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 部门 |  |
| 担任班主任起止时间 | 担任班级 | 考核结果 | 单位学生管理部门审核意见  审核意见 |
| XXXX.XX-XXXX.XX |  |  | 负责人（签字）：  部 门（盖章）：  年 月 日 |
| XXXX.XX-XXXX.XX |  |  |
| XXXX.XX-XXXX.XX |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 履现职期间班主任履职年限  （只计算全日制班主任，截止时间为2025年6月60日） | |  |